

Bijlage 1 - Invulformat vragenlijst

Bedrijfsgegevens	
Officiële naam en rechtsvorm geïnteresseerde partij	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats (postadres)	
Internetadres	
Land van vestiging geïnteresseerde partij	
Contactpersoon voor deze marktconsultatie	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Eventuele opmerkingen en/of bijzonderheden	

In de vragenlijst is een onderscheid gemaakt naar inhoudelijke vragen en vragen ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten. Vult u in de ruimte onder de vraag uw reactie in. Gelieve het aantal in te dienen pagina's te beperken tot maximaal 8 A4.

Inhoudelijke vragen over ontwerp

Nr.	Vraag
1.	Welke aandachtspunten met betrekking tot het ontwerp kan Nuffic volgens u meenemen bij het opstellen van de aanbestedingsstukken voor de realisatie?
Antwoord	

Inhoudelijke vragen over techniek/oplossingsrichting

Nr.	Vraag
-----	-------

2.	Welke technische (on)mogelijkheden ziet u op basis van het programma van eisen en het functioneel ontwerp?
<i>Antwoord</i>	
3.	Zijn er standaardpakketten beschikbaar die aan de functionele behoeften (zie ontwerp en programma van eisen) voldoen of die er voor het overgrote deel aan voldoen? Zo ja, hoe adviseert u dit uit te vragen in de aanbestedingsstukken? Indien er een standaardoplossing is die voor het overgrote deel voldoet: welke delen ontbreken en hoe kan dat worden overbrugd? Zo niet, verwacht u dan volledig maatwerk?
<i>Antwoord</i>	

Vragen over de planning/projectinrichting

Nr.	Vraag
4.	Nuffic hecht veel belang aan een intensieve samenwerking met de gekozen inschrijver, waarbij de focus van de inschrijver ligt op de ontzorging van Nuffic. Hoe ziet de markt dit? Wij zijn op zoek naar een partij die met ons meedenkt en veel werk uit handen neemt.
<i>Antwoord</i>	
5.	Wat acht u een realistische doorlooptijd tot aan de livegang? Kunt u daarbij rekening houden met een realistische tijdsbelasting voor de betrokken eindgebruikers aan de kant van Nuffic en een piekperiode in aanvragen van maart t/m augustus?
<i>Antwoord</i>	
6.	Gelet op de continuïteit van Nuffics dienstverlening, wat adviseert u Nuffic met betrekking tot het formuleren van eisen en wensen wat betreft de transitie naar gebruik van de nieuwe applicatie? Adviseert u de transitie gefaseerd plaats te laten vinden? Wat zijn hier de voor- en nadelen van?
<i>Antwoord</i>	
7.	Wat adviseert u Nuffic wat betreft het formuleren van eisen voor de datamigratie? En zijn er aandachtspunten/risico's die u nu al kunt meegeven?
<i>Antwoord</i>	
8.	Wat is voor u wenselijk qua ondersteuning van de partij die het ontwerp heeft gemaakt?

Vragen over de kosten

Nr.	Vraag
------------	--------------

9.	Op basis van de informatie die in de marktconsultatie is meegestuurd: kunt u een kosteninschatting inclusief breakdown maken voor: (1) De realisatie van de applicatie (dienstverleningsovereenkomst) (2) het beheer (raamovereenkomst) Uw antwoord helpt Nuffic om een passend budget vrij te maken, hoe gedetailleerder hoe beter. Daarbij is het ook relevant om aan te geven of er onduidelijkheden zijn op specifieke posten en wat u nodig hebt om deze posten accuraat te kunnen inschatten.
<i>Antwoord</i>	

Vragen ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten

Nr.	Vraag
10.	Welke contractperiode en contractafspraken zijn gebruikelijk in de branche voor dit soort opdrachten? Ga hierbij zowel in op (de duur van de) dienstverleningsovereenkomst als de raamovereenkomst.
<i>Antwoord</i>	
11.	Hoe denkt u dat wij de opdracht zo aantrekkelijk mogelijk in de markt kunnen zetten? Wat kunnen we meenemen in de eisen en wensen en wat zijn absolute go/no go zaken? Houd hierbij ook rekening met de eisen en wensen met betrekking tot beheer van de applicatie.
<i>Antwoord</i>	
12.	Welke marktontwikkelingen ziet u die waardevol voor ons kunnen zijn?
<i>Antwoord</i>	
13.	Bent u naar aanleiding van de informatie uit deze marktconsultatie voornemens in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding? En waarom?
<i>Antwoord</i>	
14.	Welke informatie heeft u nog van ons nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
<i>Antwoord</i>	
15.	Heeft u nog andere aandachtspunten of opmerkingen die voor ons belangrijk kunnen zijn?
<i>Antwoord</i>	
16.	Ziet u risico's die u nog niet genoemd zijn?